

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в Университетской гимназии МГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университетской гимназии МГУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом Университетской гимназии (школа-интернат) МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – Университетская гимназия), регулирующим формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (с изменениями и дополнениями);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова»;

– Положением об Университетской гимназии (школа-интернат) Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова.

1.3. Освоение основных образовательных программ (далее – ООП) основного общего образования (далее – ООО) и среднего общего образования (далее – СОО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса внеурочной деятельности, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП ООО и ООП СОО.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) ООО и СОО.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – это отражение динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня образования за учебный период.

Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на полугодовую и годовую промежуточную аттестацию обучающихся и проводится по каждому учебному предмету/курсу, включенному в учебный план, а также курсу внеурочной деятельности.

Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются календарными учебными графиками ООП ООО и ООП СОО, которые реализуются в Университетской гимназии.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся контролирует заместитель директора Университетской гимназии по учебной и воспитательной работе.

1.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся являются основанием для выставления итоговой отметки по учебным предметам/курсам и записи названия освоенного курса внеурочной деятельности в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников) и подлежит размещению на официальном сайте Университетской гимназии.

2. Цели, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение каждого учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных рабочими программами учебных предметов/курсов и курсов внеурочной деятельности;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником, выявления пробелов в освоении учебного материала, обеспечения учета индивидуальных потребностей обучающегося, а также дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником (учителем, преподавателем), реализующим соответствующую часть ООП – рабочую программу учебного предмета/курса, курса внеурочной деятельности.

2.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе количество обязательных контрольных мероприятий) определяются педагогическим работником на основе настоящего Положения, а также рабочих программ учебных предметов/курсов, курсов внеурочной деятельности ООП ООО и ООП СОО.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устная форма контроля, представляющая собой устный ответ обучающегося на один или систему вопросов. К устным ответам относятся: рассказ, доклад, беседа, собеседование, коллоквиум и другое;
- письменная форма контроля, представляющая собой письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Данная форма контроля включает:
 - самостоятельные письменные работы (в том числе домашние письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, эссе, письменный экспресс-опрос, творческие работы);
 - проверочные работы (в том числе эссе, рефераты, диктанты, изложения, сочинения, тесты, задания с развернутым письменным ответом);

- контрольные работы (в том числе эссе, диктанты, изложения, сочинения, тесты, задания с развернутым письменным ответом);
- рубежные контрольные работы (в том числе эссе, диктанты, изложения, сочинения, тесты, задания с развернутым письменным ответом) по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне;
 - контроль практических умений. Данная форма контроля включает:
 - выполнение практических заданий – лабораторных и практических работ;
 - выполнение обязательных контрольных упражнений (учетов) по учебному предмету «Физическая культура»;
 - комбинированная форма контроля. Данная форма контроля предполагает сочетание письменных, устных форм контроля, контроля практических умений и включает:
 - представление результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности в виде презентации, информационного ресурса или иного продукта;
 - представление результатов деятельности в сфере литературного, изобразительного, музыкального, театрального, кинематографического и иного творчества, в том числе в форме отчета о проделанной работе.

2.5. Текст, расчеты, формулы, схематичные рисунки и графики в письменных работах выполняются ручкой с черными или синими чернилами; карандашом выполняются чертежи; рисунки могут выполняться цветными карандашами, акварельными красками, гуашью и другими средствами изображения. Письменная форма контроля может проводиться с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учет учебных достижений обучающихся.

Элементы письменной работы (в том числе отдельные буквы, цифры, специальные символы), выполненные небрежным неразборчивым подчерком, могут быть оценены как неверные; в этом случае будет считаться, что допущена ошибка.

Во время мероприятий текущего контроля обучающимся запрещается: разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами; перемещаться по аудитории без разрешения педагогического работника; выносить из аудиторий контрольные измерительные материалы на бумажном или электронном носителях; иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации кроме тех, которые предусмотрены форматом проведения работы. В зависимости от особенностей текущего контроля с разрешения педагогического работника для расчёта могут использоваться непрограммируемые калькуляторы.

За нарушение требований к проведению мероприятий текущего контроля к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Принципами выставления отметки за текущий контроль успеваемости обучающихся являются справедливость и объективность (единые критерии оценивания учебных достижений обучающихся, известные им заранее), учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и прозрачность (доступность и понятность информации об учебных достижениях), своевременность.

2.7. Отметка по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся выполняет следующие функции:

- контролирующую (установление соответствия уровня достигнутых обучающимися результатов планируемым результатам освоения основной образовательной программы по данному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности);

- диагностическую (получение достоверной информации о степени усвоения обучающимися учебного материала в целях осуществления коррекции, а также подбора наиболее эффективных методов и средств обучения);

- мотивирующую (стимулирование интереса обучающихся к изучению учебного предмета, создание условий для формирования и развития комфортной образовательной среды, а также условий для формирования осознанного выбора будущей сферы профессиональной деятельности);

- воспитывающую (формирование у обучающихся чувства ответственности, аккуратности, уважения к труду).

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным предметам/курсам Учебного плана ООП представляются в виде отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости обучающихся приведены в Приложения № 1. Для различных форм текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются весовые коэффициенты, которые приведены в Приложения № 2.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным предметам/курсам Учебного плана ООП осуществляется в электронном журнале:

- в случае устных форм контроля – в ходе урока или в течение рабочего дня проведения урока (в этом случае отметка должна быть сообщена обучающемуся во время урока);

- в случае письменной формы контроля – в срок, не превышающий 6 календарных дней с момента ее написания;

- в случае контроля выполнения обязательных контрольных упражнений (учетов) по учебному предмету «Физическая культура» – после окончания урока в течение рабочего дня проведения урока.

2.10. Обязательными для выполнения всеми обучающимися являются следующие виды текущего контроля успеваемости по учебным предметам/курсам:

- относящиеся к устной форме текущего контроля – устный опрос и коллоквиум (рекомендованы для учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне);
- относящиеся к письменной форме текущего контроля – контрольные и проверочные работы, в том числе административные и рубежные (рекомендованы для учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне) контрольные работы;
- относящиеся к контролю практических умений – практические работы по учебным предметам/курсам;
- относящиеся к контролю практических умений – практические работы по учебному предмету «Физическая культура», предполагающие выполнение обязательных контрольных упражнений, предусмотренных данным Положением (Приложение № 1, Раздел П1.3, Таблицы 1.11–1.13) и рабочей программой учебного предмета «Физическая культура».

Требования по планированию обязательных письменных форм контроля (проверочных и контрольных работ, в том числе рубежных и административных), а также практических работ приведены в Таблицах 1.5 и 1.6 Приложения № 1.

2.11. Календарный график проведения контрольных работ, в том числе административных и рубежных, составляется и утверждается директором Университетской гимназии в течение первых двух недель каждого учебного периода. Не допускается в один учебный день проведение двух и более контрольных работ у одного обучающегося.

2.12. Результат письменного текущего контроля по учебному предмету «Русский язык», проводимого в форме диктанта с дополнительным (фонетическим, лексическим, грамматическим, орфографическим) заданием, представляется двумя отметками (двойная отметка): первая отметка ставится за грамматическое и речевое оформление работы (наличие орфографических, грамматических, речевых, пунктуационных ошибок), а вторая – за полноту и точность выполнения предложенного дополнительного задания. Каждая отметка выставляется в ячейку отдельного специально созданного в электронном журнале столбца, соответствующего дате урока, на котором осуществлялся данный обязательный вид текущего контроля.

Результат письменного текущего контроля по учебному предмету «Русский язык», проводимого в форме сочинения и изложения, представляется двумя отметками (двойная отметка): первая отметка ставится за содержание (раскрытие темы сочинения, точность и полноту передачи содержания текста, предложенного для изложения; наличие фактических и логических ошибок) и речевое оформление (наличие речевых ошибок), а вторая – за грамотность (наличие орфографических,

пунктуационных и грамматических ошибок). Каждая отметка выставляется в ячейку отдельного специально созданного в электронном журнале столбца, соответствующего дате урока, на котором осуществлялся данный обязательный вид текущего контроля.

Результат письменного текущего контроля по учебному предмету «Литература», проводимого в форме сочинения, представляется двумя отметками (двойная отметка): первая отметка ставится за содержание (раскрытие темы сочинения; наличие фактических и логических ошибок) и речевое оформление (наличие речевых ошибок), а вторая – за грамотность (наличие орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок). Каждая отметка выставляется в ячейку отдельного специально созданного в электронном журнале столбца, соответствующего дате урока, на котором осуществлялся данный обязательный вид текущего контроля.

Критерии оценивания письменных форм контроля по учебным предметам «Русский язык» и «Литература» приведены в Таблице 1.2, Разделе П1.2 Приложения № 1.

Результат письменного текущего контроля по учебным предметам «Иностранный язык» и «Второй иностранный язык», проводимого в форме контрольной работы, может представляться как одной отметкой с весовым коэффициентом «3», так и тремя отметками с весовым коэффициентом «1» каждая (тройная отметка): первая отметка ставится за компонент работы «Аудирование», вторая отметка – за компонент «Чтение», третья отметка – за компонент «Лексико-грамматические навыки». Отметка за каждый компонент контроля выставляется в ячейку отдельного специально созданного в электронном журнале столбца, соответствующего дате урока, на котором осуществлялся данный обязательный вид текущего контроля.

Сочинения (эссе) по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», имеющие заимствования из других работ, в том числе размещенных в сети Интернет, могут быть оценены с понижением отметки вплоть до отметки «2».

2.13. Обязательные письменные работы текущего контроля успеваемости обучающихся (проверочные и контрольные работы) хранятся учителем, ведущим преподавательскую деятельность по учебному предмету, до истечения 6 месяцев с момента отчисления обучающегося.

2.14. При планировании текущего контроля успеваемости обучающегося необходимо обеспечить не менее трех отметок (без учета весовых коэффициентов, а также двойных и тройных отметок, выставленных за один вид контроля) по учебному предмету/курсу за учебный период с учетом требований, указанных в Приложении 1, Разделе П.1.1, Таблице 1.5., Таблице 1.6.

2.15. В случае получения неудовлетворительной отметки за обязательный вид текущего контроля, обучающийся должен переписать соответствующую работу в сроки, установленные учителем. Отметка за переписанную работу выставляется в ячейку отдельного специально созданного в электронном журнале столбца, соответствующего дате урока, на котором осуществлялся данный обязательный вид текущего контроля.

В случае тройной отметки по учебным предметам «Иностранный язык» и «Второй иностранный язык» повторному выполнению подлежит только тот компонент работы, который был оценен неудовлетворительной отметкой; при этом вновь полученная отметка за каждый компонент контроля выставляется в ячейку отдельного специально созданного в электронном журнале столбца, соответствующего дате урока, на котором осуществлялся данный обязательный вид текущего контроля.

2.16. Отсутствие обучающегося на учебном занятии фиксируется учителем путем выставления отметки «Н» в соответствующую ячейку электронного журнала. Причина отсутствия обучающегося на учебном занятии устанавливается тьютором. При отсутствии обучающегося на учебном занятии по уважительной причине тьютором вносится комментарий к соответствующей ячейке. При отсутствии обучающегося на учебном занятии без уважительной причины к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с локальным нормативным актом Университетской гимназии.

2.17. В случае отсутствия обучающегося во время проведения обязательного вида текущего контроля этот обучающийся обязан выполнить пропущенную работу в сроки, установленные учителем. Полученная отметка выставляется в ячейку электронного журнала, соответствующую уроку планового выполнения данного вида текущего контроля, рядом с отметкой об отсутствии обучающегося – «Н».

2.18. Опоздание обучающегося на урок фиксируется учителем путем выставления отметки «О» в соответствующую ячейку электронного журнала.

2.19. Проведение мероприятий текущего контроля, являющихся обязательными для выполнения всеми обучающимися, с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме прокторинга (с включенными камерами и микрофонами).

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется в безотметочной форме, при этом ведется только учет посещения занятий.

2.21. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется в электронном журнале в ходе занятия или в течение рабочего дня проведения занятия.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебно-исследовательской и проектной деятельности при реализации ООП СОО проводится как по Индивидуальному проекту, включенному в Учебный план ООП СОО, так и по курсу внеурочной деятельности «Индивидуальный проект», включенному в План внеурочной деятельности ООП СОО.

При планировании текущего контроля успеваемости обучающегося по Индивидуальному проекту, включенному в Учебный план ООП СОО, необходимо обеспечить не менее трех отметок (без учета весовых коэффициентов, а также двойных и тройных отметок, выставленных за один вид контроля) с периодичностью не реже 1 раза в месяц за учебный период.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по Индивидуальному проекту, включенному в Учебный план ООП СОО, представляются в виде отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсу внеурочной деятельности «Индивидуальный проект» осуществляется в безотметочной форме, при этом ведется только учет посещения занятий.

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебно-исследовательской и проектной деятельности при реализации ООП ООО проводится по курсу внеурочной деятельности «Индивидуальный проект», включенному в План внеурочной деятельности ООП ООО. Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсу внеурочной деятельности «Индивидуальный проект» осуществляется в безотметочной форме, при этом ведется только учет посещения занятий.

2.24. При оценивании результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности педагогический работник (руководитель проекта) учитывает:

- способность самостоятельно формулировать запросы на приобретение новых знаний;
- вовлеченность в проектную деятельность и ориентированность на результат;
- способность самостоятельно планировать, контролировать и подвергать коррекции деятельность в рамках проекта;
- способность определять свою роль в команде и налаживать взаимодействие с другими членами группы;
- приобретенные навыки.

2.25. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего они должны обратиться к тьютору.

3. Цели, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижения в достижении планируемых результатов освоения Основной образовательной программы.

- объективное установление фактического уровня достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных рабочими программами учебных предметов/курсов и курсов внеурочной деятельности.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в Университетской гимназии проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам/курсам представляются в виде отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «н/а» (не аттестация).

3.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности представляются в виде отметок: «зачтено», «не зачтено».

3.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам/курсам, курсам внеурочной деятельности фиксируются в электронном журнале.

3.6. В соответствии с учебными планами ООП ООО и ООП СОО формой полугодовой промежуточной аттестации по всем учебным предметам/курсам является зачет, формами годовой промежуточной аттестации являются зачет или экзамен.

3.7. Зачет представляет собой форму промежуточной аттестации, которая проводится на основе:

- результатов текущего контроля успеваемости обучающегося по учебному предмету/курсу в случае полугодовой промежуточной аттестации;

- результатов полугодовой промежуточной аттестации по учебному предмету/курсу в случае годовой промежуточной аттестации.

3.8. Экзамен представляет собой форму промежуточной аттестации, в ходе которой оценивается уровень достижений обучающимся планируемых результатов освоения ООП по данному учебному предмету/курсу за текущий учебный год в процессе устного или письменного опроса с использованием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ). Результат экзамена по учебным предметам/курсам представляется в виде отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки за экзамен фиксируются в электронном журнале в отдельном столбце. Отсутствие обучающегося экзамене по

учебному предмету/курсу фиксируется учителем путем выставления отметки «Н» в соответствующую ячейку электронного журнала.

3.9. КИМ для проведения экзамена (экзаменационные билеты) могут включать теоретические вопросы, задачи, практические задания, письменные задания в форме тестов, задач, творческие задания, а также другие типы заданий. Форма экзаменационных билетов приведена в Приложении № 3.

КИМ для проведения экзамена разрабатываются методическими объединениями учителей Университетской гимназии в соответствии с требованиями ФГОС и содержанием рабочих программ учебных предметов/курсов.

КИМ в форме билетов для проведения экзамена подписываются педагогическим работником, принимающим экзамен, и заместителем директора Университетской гимназии по учебной и воспитательной работе.

Вопросы для проведения экзамена должны быть доведены до сведения обучающихся не позже, чем за месяц до начала экзаменационной сессии согласно календарному учебному графику.

Для проведения экзаменационных мероприятий приказом директора Университетской гимназии утверждается Расписание экзаменов по учебным предметам/курсам с указанием экзаменаторов не позднее одной недели до начала экзаменационной сессии.

Время подготовки к ответу на экзамене устанавливается экзаменатором и доводится до сведения обучающихся до начала экзамена.

Экзаменатор вправе задавать любой вопрос в рамках рабочей программы учебного предмета/курса за пройденный период обучения.

Текст, расчеты, формулы, схематичные рисунки и графики в экзаменационной работе выполняются ручкой с черными или синими чернилами; карандашом выполняются чертежи; рисунки могут выполняться цветными карандашами, акварельными красками, гуашью и другими средствами изображения. Экзамен может проводиться с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учет учебных достижений обучающихся.

Элементы письменной части экзаменационной работы (в том числе отдельные буквы, цифры, специальные символы), выполненные небрежным неразборчивым подчерком, могут быть оценены как неверные; в этом случае будет считаться, что допущена ошибка.

Во время проведения экзамена обучающимся запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами; перемещаться по аудитории без разрешения педагогического работника; выносить из аудиторий контрольные измерительные материалы на бумажном или электронном носителях; иметь при себе и использовать средства связи, электронно-

вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации кроме тех, которые предусмотрены форматом проведения работы. В зависимости от особенностей учебного предмета/курса на экзамене с разрешения педагогического работника для расчёта могут использоваться непрограммируемые калькуляторы.

За нарушение требований к проведению экзамена к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

При проведении экзаменационной сессии с использованием дистанционных образовательных технологий КИМы в форме билетов для проведения экзамена предоставляются обучающимся в электронном виде без подписей педагогических и руководящих работников. Проведение экзаменов осуществляется в режиме прокторинга (с включенными камерами и микрофонами).

3.10.Экзамен по «Индивидуальному проекту» учебного плана ООП СОО проводится в форме общегимназической конференции. В ходе проведения экзамена оцениваются результаты защиты обучающимися индивидуальной работы согласно Приложению № 4, результаты защиты обучающимися групповой работы согласно Приложению № 5. Полученные результаты оценивания сводятся в Ведомость результатов экзамена в форме защиты обучающимися работы, выполненной в рамках учебно-исследовательской и проектной деятельности, согласно Приложению № 6, в которой каждому обучающемуся также выставляется отметка за экзамен по «Индивидуальному проекту».

3.11.Полугодовая промежуточная аттестация обучающегося по данному учебному предмету/курсу проводится при выполнении следующих условий:

- посещения более 50% учебных занятий;
- наличия отметок по результатам выполнения всех обязательных видов текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой учебного предмета/курса, с учетом п. 2.17;
- наличия отметок по устной форме текущего контроля успеваемости обучающегося по данному учебному предмету/курсу;
- наличия более трех отметок текущего контроля успеваемости за учебный период.

По учебному предмету «Физическая культура» необходимо наличие отметок за выполнение обязательных контрольных упражнений (учетов), предусмотренных данным Положением (Приложение № 1, Раздел 1.3) и рабочей программой данного учебного предмета.

При невыполнении вышеуказанных условий обучающийся не аттестуется по данному учебному предмету/курсу. В соответствующей графе электронного журнала указывается «н/а».

3.12. Отметка по результатам проведения зачета по учебным предметам/курсам получается путем округления до целого значения среднего арифметического результатов текущего контроля успеваемости. Округление результата проводится следующим образом:

- среднее арифметическое 4,55 и более округляется до 5 (выставляется отметка «5»);
- среднее арифметическое 3,55 – 4,54 округляется до 4 (выставляется отметка «4»);
- среднее арифметическое 2,55 – 3,54 округляется до 3 (выставляется отметка «3»);
- среднее арифметическое 2,54 и менее округляется до 2 (выставляется отметка «2»).

3.13. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам, построенным по принципу параллельного изучения тем, объединенных в учебные курсы (модули), – интегрированный учебный предмет – проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости обучающегося по каждому учебному курсу (модулю) за соответствующий учебный период и представляет собой отметку, полученную округлением до целого значения суммы произведений среднего арифметического результатов текущего контроля успеваемости обучающегося по учебному курсу (модулю) и трудоемкости данного учебного курса (модуля), деленной на трудоемкость учебного предмета за учебный период. Среднее арифметическое значение результата (R) по учебному предмету, состоящему из нескольких учебных курсов (модулей), подлежащее округлению, рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n (M_i \cdot T_i)}{T},$$

где M_i – среднее арифметическое значение результатов текущего контроля успеваемости обучающегося по i -му учебному курсу (модулю);

T_i – трудоемкость i -го учебного курса (модуля) в академических часах согласно рабочей программе соответствующего учебного предмета;

T – трудоемкость учебного предмета в академических часах согласно учебному плану.

Округление среднего арифметического значения результата (R) проводится согласно п. 3.12.

3.14. Промежуточная (полугодовая) аттестация обучающихся по курсам внеурочной деятельности проводится при реализации ООП ООО и ООП СОО по результатам проведения зачета с выставлением отметки: «зачтено» (при условии посещения более 50% занятий) или «не зачтено» (в случае посещения 50 % и менее занятий).

3.15. Промежуточная (полугодовая) аттестация обучающегося по учебно-исследовательской и проектной деятельности при реализации ООП СОО проводится как по Индивидуальному проекту, включенному в Учебный план ООП СОО, так и по курсу внеурочной деятельности «Индивидуальный проект».

Промежуточная (полугодовая) аттестация обучающегося по Индивидуальному проекту, включенному в Учебный план ООП СОО, проводится в форме зачета на основе результатов текущего контроля успеваемости и представляет собой отметку, полученную округлением до целого значения среднего арифметического результатов текущего контроля успеваемости за полугодие. Округление результата проводится согласно п. 3.12.

Промежуточная (полугодовая) аттестация обучающегося по курсу внеурочной деятельности «Индивидуальный проект» при реализации ООП ООО и ООП СОО за каждое полугодие проводится в форме зачета по итогам посещения занятий и представляет собой отметки: «зачтено» (в случае посещения более 50% занятий) или «не зачтено» (в случае непосещения занятий или посещения 50 % и менее занятий).

3.16. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета/курса, курса внеурочной деятельности, индивидуального проекта, а также при неявки обучающегося на экзамен по учебному предмету/курсу, индивидуальному проекту по уважительной причине, обучающийся имеет право на изменение (продление) срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора Университетской гимназии (Приложение № 7).

3.17. При пропуске обучающимся половины и более учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета/курса и выполнение Индивидуального проекта, предусмотренного учебным планом ООП, без уважительной причины к обучающемуся применяются меры дисциплинарного взыскания.

3.18. При пропуске 50 % и более учебного времени как при наличии уважительных причин, так и при их отсутствии обучающийся должен сократить число пропусков до значения менее 50 % путем:

- ликвидации задолженностей по обязательным видам текущего контроля, предусмотренных рабочими программами учебных предметов/курсов Учебного плана ИОП (при этом в ячейку отдельного специально созданного в электронном журнале столбца, соответствующего дате пропущенного урока, выставляется полученная отметка. В этом случае будет считаться, что пропуск занятия обучающимся ликвидирован);

- выполнения по указанию учителя (преподавателя) заданий, соответствующих темам пропущенных уроков по учебным предметам/курсам Учебного плана ИОП (при этом педагогический работник оценивает выполненные

задания и выставляет отметку в ячейку отдельного специально созданного в электронном журнале столбца, соответствующего дате пропущенного урока. В этом случае будет считаться, что пропуск занятия обучающимся ликвидирован);

– выполнения по указанию учителя (преподавателя) заданий, соответствующих темам пропущенных занятий по курсам внеурочной деятельности Плана внеурочной деятельности ИОП (при этом педагогический работник выставляет отметку «В» (выполнено) в ячейку отдельного специально созданного в электронном журнале столбца, соответствующего дате пропущенного урока. В этом случае будет считаться, что пропуск занятия обучающимся ликвидирован).

3.19. Для организации и проведения годовой промежуточной аттестации издается приказ директора Университетской гимназии о проведении годовой промежуточной аттестации, в котором указываются сроки, время и место проведения экзаменов, составы экзаменационных комиссий, а также обязанности педагогических работников (Приложение № 8).

3.20. Результат годовой промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам/курсам, проводимой в форме зачета, представляет собой:

– отметку, соответствующую результату (отметке) полугодовой промежуточной аттестации в случае, если учебный предмет/курс осваивался обучающимся в течение одного полугодия;

– отметку, полученную округлением до целого значения среднего арифметического результатов (отметок) полугодовых промежуточных аттестаций в случае, если учебный предмет/курс осваивался обучающимся в течение двух полугодий. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за второе полугодие.

Результат годовой промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам/курсам и Индивидуальному проекту, проводимой в форме экзамена, представляет собой отметку, полученную округлением до целого значения среднего арифметического результатов (отметок) полугодовых промежуточных аттестаций и экзамена. Округление результата проводится следующим образом:

– среднее арифметическое 4,50 и более округляется до 5 (выставляется отметка «5»);

– среднее арифметическое 3,50 – 4,49 округляется до 4 (выставляется отметка «4»);

– среднее арифметическое 2,50 – 3,49 округляется до 3 (выставляется отметка «3»);

– среднее арифметическое 2,49 и менее округляется до 2 (выставляется отметка «2»).

Результат годовой промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности, в том числе «Индивидуальный проект», проводимой на

основе результатов промежуточных аттестация за 1 и 2 полугодия, представляет собой отметку: «зачтено» (если обе промежуточные аттестации оценены отметкой «зачтено») или «не зачтено» (если одна или обе промежуточные аттестации оценены отметкой «не зачтено»).

3.21. При наличии отметок «н/а» либо «2» по учебному предмету/курсу (для уровней ООО и СОО) и Индивидуальному проекту (для уровня СОО) по результатам полугодовой промежуточной аттестации, а также отметок «н» либо «2» за экзамен обучающийся считается неаттестованным по результатам годовой промежуточной аттестации. В соответствующей графе электронного журнала указывается отметка «н/а».

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету/курсу (для уровней ООО и СОО), Индивидуальному проекту (для уровня СОО) – получение отметок «2» (неудовлетворительно), в том числе по результатам экзамена, «не зачтено» – или не прохождение промежуточной аттестации (получение отметки «н/а») при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности определяется локальным нормативным актом Университетской гимназии.

3.24. При получении неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации обучающихся соответствующий курс внеурочной деятельности не вносится в аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании.

3.25. Сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся, оформленные в соответствии с Приложением № 9, хранятся в личных делах обучающихся.

3.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

4. Заключительные положения

4.1. Разработка и внесение изменений в настоящее Положение организуется заместителем директора Университетской гимназии по учебной и воспитательной работе.

4.2. Настоящее Положение разработано с учетом мнения Совета самоуправления обучающихся (представительных органов обучающихся), родительского комитета.

4.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора

Университетской гимназии.

4.4. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его директором Университетской гимназии.

4.5. Действие настоящего Положения продолжается до его замены на новый локальный акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.6. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение может являться:

- изменение законодательной и нормативно-правовой базы в Российской Федерации;
- необходимость совершенствования образовательного процесса Университетской гимназии.

4.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Университетской гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в Университетской гимназии МГУ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Раздел П1.1. Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости обучающихся с использованием устной, письменной и комбинированной форм

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости обучающихся приведены в таблицах 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. Рекомендации по планированию обязательных устных, письменных форм текущего контроля успеваемости обучающихся, а также практических работ представлены в Таблице 1.5.

Таблица 1.1.

Общие критерии оценивания при устной форме контроля успеваемости обучающихся с указанием количества и вида ошибок

Отметка	Характеристика ответа при выполнении задания	Количество и вид ошибок
«5» (отлично)	Правильный, полный, связанный и логически выстроенный ответ: – соответствующий требованиям рабочей программы учебного предмета (курса, модуля); – демонстрирующий усвоение ранее изученного учебного материала, владение терминологией и умение применять законы, понятия, определения, правила в новой ситуации при выполнении практических заданий, понимание изученного материала, достаточное для дальнейшего усвоения программного материала; – иллюстрируемый при необходимости рисунками, схемами, чертежами, графиками, символьной записью и конкретными примерами (аналогичные содержанию учебника); – содержащий обоснованные суждения, – изложенный литературным языком; – обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлекать текст для аргументации своих выводов, свободное владение монологической литературной речью (учебный предмет «Литература»).	Возможны не более двух неточностей или недочетов, которые обучающийся легко исправляет после замечания учителя.
«4» (хорошо)	Правильный, полный, связанный и логически выстроенный ответ:	Допущены одна ошибка или три-

Отметка	Характеристика ответа при выполнении задания	Количество и вид ошибок
	– соответствующий требованиям рабочей программы учебного предмета (курса, модуля); – иллюстрируемый при необходимости рисунками, схемами, чертежами, графиками, символьной записью и конкретными примерами (<u>из содержания учебника</u>); – демонстрирующий усвоение ранее изученного учебного материала, владение терминологией и умение применять законы, понятия, определения, правила в стандартной ситуации при выполнении практических заданий, понимание изученного материала, достаточное для дальнейшего усвоения программного материала; – содержащий обоснованные суждения; – изложенный литературным языком; – <u>имеющий</u> небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа в целом; – обнаруживающий прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться основными теоретико-литературными знаниями и навыками при анализе прочитанных произведений; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошее владение монологической литературной речью (учебный предмет «Литература»).	четыре неточности или недочета, которые обучающийся легко исправляет после замечания учителя.
«3» (удовлетворительно)	Правильный, <u>неполный</u>, с нарушениями логического построения ответ: – соответствующий требованиям рабочей программы учебного предмета (курса, модуля); – иллюстрируемый <u>не всегда точно</u> рисунками, схемами, чертежами, графиками, символьной записью и конкретными примерами (<u>из содержания учебника</u>); – демонстрирующий усвоение ранее изученного учебного материала, <u>небольшие пробелы</u> в овладении терминологией и умении применять законы, понятия, определения, правила <u>в стандартной ситуации</u> при выполнении практических заданий, понимание изученного материала, достаточное для дальнейшего усвоения программного материала; – содержащий не всегда обоснованные суждения; – содержащий ошибки в языковом оформлении материала; – <u>имеющий ошибки и неточности</u>, не исказившие содержание ответа в целом; – обнаруживающий в основном знание и понимание текста изучаемого произведения; умение объяснить	Допущены две-три ошибки или более четырех неточностей или недочетов, при исправлении которых после замечания обучающийся испытывает затруднения.

Отметка	Характеристика ответа при выполнении задания	Количество и вид ошибок
	взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения; знание основных вопросов теории, но недостаточном умении пользоваться этими знаниями при анализе произведений; ограниченные навыки разбора и недостаточное умение привлекать текст произведения для подтверждения своих выводов. (учебный предмет «Литература»).	
«2» (неудовлетворительно)	<u>Неправильный, неполный, с нарушениями логического построения ответ:</u> – не соответствующий или не в полной мере соответствующий требованиям рабочей программы учебного предмета (курса, модуля); – не иллюстрируемый (или иллюстрируемый со значительными ошибками) рисунками, схемами, чертежами, графиками, символической записью и конкретными примерами (из содержания учебника); – демонстрирующий отсутствие внутрипредметных связей с ранее изученным учебным материалом, значительные пробелы в овладении (вплоть до полного <u>невладения</u>) терминологией и умении применять законы, понятия, определения, правила в стандартной ситуации при выполнении практических заданий; – демонстрирующий отсутствие понимания изученного материала, достаточного для дальнейшего усвоения программного материала; – содержащий необоснованные суждения; – имеющий много ошибок; – обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; незнание элементарных теоретико-литературных понятий; слабое владение монологической литературной речью и техникой чтения, бедность выразительных средств языка (учебный предмет «Литература»).	Допущены более трех ошибок, которые обучающийся не может исправить после замечания учителя.

Примечание к Таблице 1.1.

1. Ошибка – элемент ответа, свидетельствующий о незнании изученного материала или неумении его использовать при выполнении задания.
2. Неточность – элемент ответа, свидетельствующий о незначительных погрешностях в использовании изученного материала, связанных в том числе с наличием исключений из правил, нерациональный подход к выполнению задания и др.
3. Недочет – элемент ответа, свидетельствующий о погрешностях в речевом оформлении ответа.

Таблица 1.2.

Критерии оценивания, применяемые при письменной форме текущего контроля успеваемости обучающихся

Контролируемый параметр/ Вид контроля	Отметка			
	«5» (отлично)	«4» (хорошо)	«3» (удовлетворительно)	«2» (неудовлетворительно)
Вид текущего контроля	Самостоятельная письменная работа (в том числе домашние, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, эссе, письменный экспресс-опрос, творческие работы).			
Число ошибок и неточностей/недочетов	Не более двух неточностей/недочетов	Одна ошибка или три-четыре неточности/недочетов	Две-три ошибки или более четырех неточностей/недочетов	Более трех ошибок
Степень выполнения работы по учебному предмету «Физическая культура» при проведении блиц-опроса	100%	От 70 (включительно) до 99%	От 50 (включительно) до 70%	Менее 50%
Степень выполнения работы	От 85% (включительно) и более	От 70 (включительно) до 85%	От 50 (включительно) до 70%	Менее 50%
Степень выполнения работы по учебному предмету «Русский язык»	От 90% (включительно) и более	От 75 (включительно) до 90%	От 60 (включительно) до 75%	Менее 60%
Степень выполнения заданий по учебным предметам «Иностранный язык», «Второй иностранный язык»	От 85% (включительно) и более	От 70 (включительно) до 85%	От 55 (включительно) до 70%	Менее 55%
Вид текущего контроля	Проверочная работа по теме, в том числе тестирование, письменный развернутый ответ, диктант, эссе, изложение, сочинение и др. Контрольная работа (в том числе административная и рубежная) по модулю, разделу, блоку тем, в том числе контрольное эссе, контрольный диктант, контрольное изложение, контрольное сочинение.			
Число ошибок и неточностей/недочетов	Не более двух неточностей/недочетов	Одна ошибка или три-четыре неточности/недочетов	Две-три ошибки или более четырех неточностей/недочетов	Более трех ошибок